

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL RESIDENCE IL VILLAGGIO

Le chiediamo cortesemente di compilare il seguente form per poter costantemente aggiornare la nostra banca dati così avrà la possibilità di essere sempre aggiornato sulle nostre promozioni in tempo reale.

Ed inoltre la preghiamo di leggere attentamente e di firmare il regolamento e le norme comportamentali che ogni nostro ospite deve assumere per non recare danni ad altri e all'ambiente.

Vi chiediamo gentilmente di rispettarlo, la Sua collaborazione sarà fondamentale per la nostra azienda e per l'ambiente esterno.

NOME _____ COGNOME _____ data di nascita _____

DOMICILIO – INDIRIZZO _____

EMAIL _____ TELEFONO _____

Le rinnoviamo il Benvenuto, La ringraziamo per averci e scelto e le auguriamo un lieto e piacevole soggiorno.

REGOLAMENTO INTERNO

Si invitano i signori ospiti ad osservare scrupolosamente le seguenti regole, al fine di consentire un piacevole soggiorno agli altri e a se stessi:

1. Il giorno di arrivo le camere saranno disponibili dalle ore 12:00
2. Il giorno di **partenza** le camere devono essere liberate non oltre le **10:00** tassativamente, trascorsa la quale sarà pagato 50,00 € a camera a titolo di penale
3. In caso di NO SHOW o di annullamento della prenotazione, non verrà restituita la caparra ed il cliente è tenuto a versare una quota di un giorno di pernottamento a titolo di penale.
4. E' vietato l'ingresso ai non villeggianti, le visite dei familiari o amici, devono essere autorizzate dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dal villaggio
5. Per visite che prevedono il pernottamento nello stesso villino dei soci prenotati da parte di parenti e/o amici dovranno essere preventivamente autorizzate a discrezione della Direzione. Verrà applicato il 40% di maggiorazione sul prezzo giornaliero per soste di un giorno e del 20% per soste inferiore ad una settimana. Saranno denunciate alla P.S. tutte le persone, trovate all'interno del villaggio, non autorizzate
6. Il parcheggio interno è scoperto ed incustodito. La Direzione non è responsabile per eventuali danni o furti cagionati alle autovetture in parcheggio.
7. L'ufficio della direzione- reception- cassa (anche per il pagamento delle ricevute) resta aperto dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, nelle altre ore detto ufficio viene utilizzato esclusivamente per il controllo e la sorveglianza dell'ingresso del villaggio.
8. Nel caso di sospensione della fornitura di energia elettrica per causa dell'Enel o dell'acqua per causa della Consac o per altre cause di forza maggiore, la Direzione declina ogni responsabilità e non è tenuta ad alcun rimborso
9. La velocità dei veicoli all'interno del villaggio non deve superare i 10 km l'ora
10. E' obbligo rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia del villaggio, eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.
11. L'accesso di cani o di altri animali è a discrezione della direzione. Se ammesso, i cani devono essere tenuti al guinzaglio e con la musuola, gli escrementi degli stessi devono essere raccolti dai proprietari e depositati negli appositi cestini.
12. E' fatto obbligo a tutti gli ospiti di rispettare l'ora del silenzio dalle ore 14:30 alle 17:00 e la sera dalle 24:00 fino alle 08:00 del mattino successivo
13. Non è consentito praticare giochi con il pallone al di fuori degli spazi e degli orari ad essi destinati, fatta eccezione per le iniziative poste eventualmente in essere dal personale del servizio animazione negli orari della loro attività.
14. Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari
15. E' vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo
16. E' vietato l'utilizzo di biciclette all'interno delle aree del villaggio destinate ai giochi e/o agli intrattenimenti
17. Il parcheggio delle vetture è riservato solo agli ospiti dell'albergo; dalle ore 24:00 il cancello di entrata resterà chiuso fino alle 7:30,
18. E' fatto divieto assoluto di accendere qualsiasi fornello all'interno delle stanze;
19. E' altresì fatto divieto di usare i servizi igienici come sversatoi e si consiglia di usare i cestini appositamente predisposti.
20. Nelle aree comuni e soprattutto in sala pranzo si consiglia di adottare un decoroso abbigliamento
21. Eventuali danni alle strutture del villaggio causati dai clienti o da loro ospiti saranno addebitati ai responsabili del danno
22. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari,
23. **I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc**
24. Ad ogni camera corrisponde solo un posto auto
25. Gli orari dei pasti da rispettare sono:
 - Prima colazione dalle 8:00 alle 10.00
 - Cena dalle 20:00 alle 20:45
26. **Si avvisano i clienti che le bibite (acqua, vino) non sono incluse nel prezzo della pensione e verranno addebitate sul conto del cliente**
27. La direzione non risponde dei furti, smarrimenti e danni a valori e oggetti che non siano stati depositati

28. Il **cambio biancheria** da bagno avviene ogni 2 giorni e il cambio biancheria da letto ogni 3 giorni per l'Hotel, preghiamo i clienti di non gettarli a terra il primo giorno perché non verranno cambiati. Il secondo giorno se vorrete cambiarli li ponete a terra. Per il residence il cambio biancheria da bagno avviene il mercoledì e il sabato dalle 08.30 alle 10.30 oltre l'orario non verranno più cambiati, mentre la biancheria da letto verrà cambiata il sabato allo stesso orario. Dovranno essere risposti nei rispettivi cesti e consegnati in lavanderia.
29. Nel villaggio si pratica la raccolta differenziata pertanto l'immondizia divisa per contenitori: 1 vetro, 2 cartone, 3 alluminio, 4 plastica, 5 umido, 6 indifferenziata deve essere ben chiusa in busta trasparente e l'umido in busta biodegradabile e va depositata nei cestoni poste nei parcheggi nelle ore indicate dai cartelli specifici, è vietato lasciare l'immondizia anche se ben chiusa all'uscio degli appartamenti per evitare che gli odori attirino formiche ed altri animali.
30. Il villaggio è provvisto di una cassetta medica di prima necessità (cerotti, a acqua ossigenata, pomate, garze...) per piccoli interventi situata presso la direzione. Per problemi più gravi l'ospite può optare per la guardia medica situata in località santa marina o recarsi con auto presso l'ospedale di Sapri situati a 12 km. La direzione può su richiesta del cliente contattare il 118.
31. I danni causati dai villeggianti dai loro familiari o ospiti alle attrezzature della struttura rimangono a carico dell'ospite titolare del contratto e o scheda di ingresso. La direzione declina ogni responsabilità per danni a persone e o cose causate da uso improprio o non autorizzato della struttura del villaggio
32. A giudizio insindacabile della direzione, la ripetuta mancata osservanza di tali norme, e il tenere un comportamento scorretto che danneggia gravemente l'armonia e lo spirito del villaggio, potranno comportare l'allontanamento come ospiti indesiderati. In tal caso l'ospite allontanato non avrà diritto alla restituzione alcuna del corrispettivo versato, con riserva della direzione stessa di reclamare il risarcimento di eventuali danni e pregiudizi. Si ricorda che la sottoscrizione del presente regolamento ne comporta la totale accettazione comprese le eventuali conseguenze più spiacevoli. La direzione avverte altresì che qualora costretta provvederà ad allertare rapidamente le componenti forse dell'ordine; allo stesso modo saranno trattati gli episodi di grave mancanza di rispetto verso la direzione o di chi rappresenta nel caso di specie

PRIVACY

La società Elea sas informa i suoi clienti che in seguito al decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 che regola il diritto alla protezione dei dati personali, ottempererà a quanto previsto dalla normativa vigente nel trattamento dei dati personali.

I dati acquisiti non verranno diffusi ma potranno essere comunicati esclusivamente a società e/o a professionisti che espletano per conto di Elea sas incarichi di elaborazione dati amministrativi e contabili,

Il fornitore dei dati potrà direttamente e in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L. n° 196 del 2003, scrivendo alla sig.ra Del Duca Liliana socia amministratrice della società Elea sas con sede in Santa Marina, Località Torre Oliva

In base all'art. 7 del D.L. 30 giugno 2003, 196 l'interessato ha diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'indicazione:
 - Dell'origine dei dati personali
 - delle finalità e modalità di trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2 dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati
- 3) Ottenere :
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione. La trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.

Firma
